

机电工程学院迎新工作方案

鉴于本学期迎新工作时间短、任务重的特点，根据学院文件精神，我院领导高度重视，周密计划，合理分工，团结协作，特制订机电工程学院迎新方案如下：

一、领导小组及成员

组长：廖振强

副组长：蔡伟义、张茂青、陈粟裕

成员：机电工程学院部分教职员工及学生志愿者

二、成员分工

根据学院安排，我院主要工作区域分为三块：苏州火车站、报到大厅、宿舍，具体人员及工作安排如下：

1. 苏州火车站：接站老师 2 名，12 名志愿者

(1) 人员安排

接站老师：朱侓：13115100820；庄旭：13862617991

学生志愿者：见表 1

表 1：火车站接站学生志愿者名单

序号	姓名	联系电话	备注
1	陈蕾	18961883613	学生负责人
2	李晓晓	18251158782	
3	鞠怡星	18551165911	
4	张文玉	15501695896	
5	踪世龙	17625641448	
6	丁正	13073364288	
7	范星语	13601552801	
8	徐宇涛	18251162753	
9	刘千龙	18662537944	
10	徐佳铭	18052444505	

11	钱俊楠	15370113872	
12	俞黄浩	18962328163	

(2) 时间安排

火车站接站时间为：**9月7日，6:30-19:00**。接站人员于**6:00**在学院一号门乘坐学院大巴前往。

2. 报到大厅：廖振强及部分老师，8名志愿者

根据我院专业特点，对报到大厅工作进行细分，按专业及方向设置报到组，具体安排见表2：

表2：报到大厅专业及教师安排

序号	专业名称	专业方向	成员		负责人	总负责人
1	工业机器人		沈凯		沈凯	廖振强
2	汽车检测与维修技术		周雪峰		蔡伟义	
3	新能源汽车技术					
2	无人机应用技术		顾诚		顾诚	
3	电梯工程技术		许建		丁荣晖	
4	机电一体化专业		胡诚		张茂青	
5	城市轨道交通运营管理专业	站务方向	苏朗		韩丽东	
		乘务方向	杨磊			
		综合机电方向	倪丹艳			
		苏大本科班	崔联云	惠越超		

按照学院要求，报到大厅配备**8**名学生志愿者，学生志愿者名单见表3：

表3：报到大厅学生志愿者名单

序号	姓名	电话	备注
1	徐佳琦	13506210651	学生负责人

2	张鹏	13004485987	
3	贾焯然	13952244419	
4	欣玉婷	15252688006	
5	汤明友	17601498741	
6	卢鹏	18052443182	
7	马铭泽	12151813529	
8	李诚	18151050891	

按照学院要求，9月6日和9月8日需安排人员在招办大厅值班，我院对此安排如下：

(1) 时间：9月6日 8:00—18:00

地点：招办大厅

值班人员：赵雪飞，另由孙宇珊安排4名学生志愿者

说明：值班人员上午8点到岗，下午除值班人员外，全体教师待命；

(2) 时间：9月8日 8:00-18:00

地点：招办大厅

值班人员：杜相锋

说明：值班人员上午8点到岗，如有学生报到，由杜相锋老师带至新生辅导员处交接。

3. 宿舍：陈粟裕及部分老师，志愿者8人

组长：陈粟裕

成员：杜相锋、赵雪飞、孙宇珊、王一迪、周旻、周磊

学生志愿者：见表4

表4：宿舍区域学生志愿者名单

序号	姓名	联系电话	备注
1	熊思博	17751110530	
2	朱铭科	17715510756	
3	吴宇辰	17751110295	

4	赵溢	18068755011	
5	徐刘诺	17558831723	
6	经信阳	18896712959	
7	孙宇龙	17606791192	
8	罗星煜	15995925809	

4. 宿舍检查

为更好的了解学生的实际需求，我院组织领导小组，由廖振强院长带领相关领导、辅导员，于9月7日晚走访学生宿舍，具体安排见表5：

表5：宿舍走访安排表

时间	走访名单	走访对象	走访内容
9月7日	廖振强、陈粟裕、赵雪飞	全体新生	1. 确保已报道新生妥当入住 2. 教育新生增强各项安全防范意识

三、迎新工作应急预案

1. 新生对专业方面的问题的疑惑，先由各专业教师解释，如专业教师不了解情况，由各专业负责人负责解释。
2. 新生对住宿中产生的问题，先由新生辅导员出面解决，如辅导员解决不了，则由陈粟裕负责解决。（陈粟裕：17706138391）
3. 新生报到期间如遇身体不适，第一时间由新生辅导员接手，并报知系部安全员陈粟裕，同时联系校医院糜医生，安全员负责协调并上报系部。（糜医生：15850152056）
4. 新生报道期间如有相关安全问题，第一时间由辅导员接手，并报知系部安全员陈粟裕，同时联系保卫处程志明副处长，安全员负责协调并上报系部。（程志明：18915572633）
5. 新生家长如需要购买生活物品，第一时间由宿舍区域接待的辅导员负责，如有特殊需求，如留宿等，由新生辅导员和孙宝珠处长联系，并报知系部安全员陈粟

裕。（孙宝珠：18913191068）

6. 学生志愿者由孙宇珊统一安排，如学生志愿者不够，由孙宇珊老师调度。（孙宇珊：15189139311）

7. 如遇极端阴雨天气，5号宿舍楼接待点移至该楼一楼内。